

Рассмотрено

Педагогическим Советом

Протокол №1

от «30» августа 2022 г.

Согласовано

Управляющим Советом

Протокол №9

от «30» августа 2022 г.

Утверждено

Директор Т.В.Позняк

Приказ № 180/1

от 31.08.2022 г.

Персонализированная программа наставничества**вновь прибывшего специалиста****учителя начальных классов****Дроздовой Юлии****на 2022/23 учебный год****Наставник_Пудова Ксения Борисовна****Елец, 2022**

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования.

Целью Программы наставничества является адаптация вновь прибывшего сотрудника педагогического коллектива, полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной его личной и профессиональной самореализации.

Задачами Программы являются:

- раскрытие потенциала наставляемого;
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательного учреждения, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

В программе используются следующие понятия и термины:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

I. Общие положения

Программа наставничества разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010;
- Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным

общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");

- Уставом ОО.

II. Планируемые результаты реализации программы наставничества.

- успешная адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагога, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- улучшение психологического климата внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства.

III. Участники программы.

Наставляемый – Дроздова Юлия Александровна, учитель начальных классов МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов», 24.12.1992 г.р., окончила Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина по направлению подготовки «Педагогическое образование» с присвоением квалификации магистр в 2017 году. Занимаемая должность - учитель начальных классов.

За время работы Юлия Александровна зарекомендовала себя как ответственный и инициативный педагог. К организации своей работы подходит с профессиональным интересом, энтузиазмом, желанием и творчеством. Юлия Александровна обладает такими качествами, как организованность, работоспособность, соблюдение профессиональной этики общения.

Молодой педагог постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство. Она регулярно знакомится с новинками научно- педагогической и методической литературы, посещает уроки, мастер - классы коллег, проходит курсы повышения квалификации.

На своих уроках Юлия Александровна уделяет большое внимание развитию речи учащихся, их мышления и формированию навыков творческой работы. Она умело сочетает обучение и воспитание. Ее уроки тщательно продуманы. Педагог применяет элементы инновационных технологий в обучении.

В общении с детьми спокойна и доброжелательна, умеет чувствовать эмоциональное состояние ребёнка.

Наставник – Пудова Ксения Борисовна, руководитель ГМО классных руководителей, учитель начальных классов МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов», 08.08.1973 г.р., окончила Мурманский государственный педагогический институт по специальности «Педагогика и методика начального образования» в 1996 году. Работает по специальности 25 лет. Занимаемая должность - учитель начальных классов. Имеет высшую квалификационную категорию.

За время работы Пудова Ксения Борисовна зарекомендовала себя как грамотный, ответственный, инициативный педагог. К организации своей работы подходит с профессиональным интересом, энтузиазмом, желанием. У Ксении Борисовны творческий подход к делу. Организованность, работоспособность, постоянное стремление к совершенствованию своих знаний, соблюдение профессиональной этики общения, высокая коммуникабельность, человеколюбие и тактичность – отличительные черты педагога.

Ксения Борисовна постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство. Она регулярно знакомится с новинками научно- педагогической и методической литературы, транслирует свой педагогический опыт через открытые уроки, средства массовой информации, печатные издания, Интернет-ресурсы, выступает на педагогических советах и методических объединениях, принимает активное участие в семинарах и мастер-классах, проходит курсы повышения квалификации.

Результатом работы явилось повышение качества знаний и мотивации учащихся к учебе, создание ситуации успеха для каждого ученика в коллективе, формирование у школьников компетенций учебно-познавательной деятельности через организацию исследовательской деятельности младших школьников.

В настоящее время педагог работает над методической темой «Использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности».

Главной целью своей работы педагог считает становление учителя как проводника обучающихся к формированию осознанного отношения к

здоровью и жизни человека, накопление знаний о здоровом образе жизни и развитие умения оберегать его, поддерживать и сохранять, обретение валеологической компетентности, позволяющей обучающимся совместно с учителем эффективно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения, создавать оптимальные условия для гармоничного развития каждого ученика.

Ученики педагога неоднократно становились победителями и призёрами предметных олимпиад, творческих конкурсов и научно-практических конференций различного уровня (от школьного до всероссийского).

Ксения Борисовна награждена:

Дипломом лауреата муниципального этапа конкурса «Учитель года - 2014».

Дипломом победителя регионального этапа IX Всероссийского конкурса «Учитель здоровья -2018»

Благодарственным письмом Общероссийской общественной организации содействия укрепления здоровья в системе образование за успешное выступление на финальном этапе IX Всероссийского конкурса «Учитель здоровья -2018».

Почётной грамотой Управления образования и науки Липецкой области за внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.

Ксения Борисовна представляет Липецкую область во Всероссийском экспертном педагогическом совете в сфере общего образования.

IV. Этапы реализации Программы.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Информирование. Создание благоприятных условий для запуска Программы наставничества. Выявление конкретных проблем педагога, которые можно решить с помощью наставничества.	Протокол заседания Педагогического совета ОО. Дорожная карта реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.).

		<p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Пакет установочных документов.</p> <p>Программа наставничества.</p>
<p>Запуск Программы наставничества</p>	<p>Фиксация сложившегося тандема в базе куратора.</p>	<p>Сформированный тандем, готовый продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставника и наставляемого</p> <p>Приказ о закреплении наставнических групп</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p> <p>Выявление профессиональных дефицитов наставляемого.</p>
<p>Основная часть Программы</p>	<p>Изучение документации.</p> <p>Помощь в написании рабочих программ и календарно-тематического планирования.</p> <p>Взаимопосещение уроков и занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>Участие в заседаниях Педагогического совета и Методического объединения учителей начальной школы.</p>	<p>Успешная адаптация педагога в коллективе.</p> <p>Мониторинг эффективности реализации Программы - обратная связь от наставляемого и наставника.</p> <p>Протоколы заседаний МО учителей начальной школы.</p>
<p>Завершение Программы</p>	<p>Подведение итогов работы тандема.</p>	<p>Приказ о завершении Программы</p> <p>Аналитический отчет куратора</p>

**Дорожная карта реализации
Персонализированной программы наставничества
учителя начальных классов
Дроздовой Юлии Александровны.**

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок исполнени я	Форма отчетности	Отметка наставни ка о выполне нии
1.Общая часть				
1.	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, Устава учреждения образования.	Сентябрь	Запись рабочей тетради	в
2.	Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	Запись рабочей тетради	в
3.	Составление календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Календарно- тематическое планирование	
4.	Разработка поурочных планов-конспектов.	Сентябрь	Календарно- тематическое планирование	
5.	Изучение психолого-педагогической характеристики класса/группы.	Сентябрь	Запись рабочей тетради	в
6.	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Запись рабочей тетради	в
2.Учебная работа				
1.	Участие в заседаниях педагогического совета.	В течение учебного года	Запись рабочей тетради	в
2.	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе.	В течение учебного года	Запись рабочей тетради	в
4.	Разработка планов уроков различных типов.	В течение учебного года	Поурочные планы	

5.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету в форме фронтальной (экскурсии, посещение театров), групповой (кружок, олимпиада) и индивидуальной работы с учащимися.	В течение учебного года	Планы мероприятий	
6.	Организация работы с одарёнными детьми	В течение года	План	
7.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися.	В течение учебного года	План	
3.Методическая работа				
1.	Выступления на заседаниях методического объединения.	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
2.	Подготовка промежуточного отчёта по теме самообразования.	Апрель	Доклад на заседании МО	
3.	Посещение уроков/занятий опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради	
4.	Изучение педагогического опыта одного из высококвалифицированных педагогов.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради	
5.	Регулярное ознакомление со статьями, с педагогической и методической литературой, участие в ее обсуждении.	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
6.	Участие в разработке учебно-дидактических материалов.	В соответствии с планом работы МО	Учебно-дидактический материал	
4. Воспитательная работа				
1.	Изучение состава класса/группы и индивидуальных особенностей учащихся/воспитанников.	Сентябрь-октябрь	Запись в рабочей тетради	
2.	Составление психолого-педагогической характеристики класса/группы.	Октябрь	Характеристика класса	
3.	Проведение мероприятий, направленных на достижение личностных результатов обучающихся.	В течение года	План	

4.	Работа с родителями (родительские собрания, лекции для родителей, психологические консультации).	В течение года	Запись в рабочей тетради, план	
----	--	----------------	--------------------------------	--