

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О привлечении средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездного поступления от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований и иной приносящий доход деятельности и порядке их постановки на учет**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 10 с УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

Елец 2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездного поступления от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований и иной приносящий доход деятельности и порядке их постановки на учет (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2007 № 505;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Положением Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, материального поощрения его работников;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг, их учет и распределение.

1.5. К дополнительным источникам образования средств Школы относятся:

- доходы от реализации дополнительных образовательных программ и от оказания дополнительных образовательных услуг обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, организаций, в т.ч. добровольные пожертвования и целевые взносы;

- доходы от иной приносящей доход деятельности.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

**Заказчик** – физическое и (или) юридические лица, заказывающие платные дополнительные образовательные и иные услуги для себя и (или) других лиц (далее по тексту – Потребителей).

**Платные услуги** – платные дополнительные образовательные и иные услуги, которые предоставляются Школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, осуществляющих за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) обучающихся (детей), и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых из бюджетов всех уровней.

**Пожертвования** - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, организаций, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

**Приносящая доход деятельность** – любая иная деятельность Школы помимо основной деятельности, определенной уставом Школы, и не

запрещенная законодательством Российской Федерации, в результате которой может быть получен доход.

**Учредитель** - (главный распорядитель бюджетных средств) – Управление образования администрации города Ельца.

**Благотворители** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

## **2. Условия и порядок оказания Платных услуг**

2.1. Оказание Платных услуг осуществляется Школой на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с уставом Школы и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Школы, финансируемой из бюджетов различных уровней. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

2.2. Полномочия директора Школы при оказании Платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Школы и (или) привлеченных специалистов на договорной основе;
- заключение с Заказчиком договора на их оказание в письменной форме.

2.3. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Школой и Заказчиком, которым регламентируются: наименование услуги (учебной нагрузки), условия, стоимость и сроки ее оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.4. Учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий утверждается директором Школы, графики индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и Потребителями по взаимному согласию сторон.

Занятия проводятся по учебным программам согласно утвержденным рабочим программам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

2.5. При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Школы после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

2.6. Не проведенные по вине Школы согласно расписанию занятия проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным Платным услугам.

Занятия, не проведенные по вине Заказчика и (или) Потребителя, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин (тяжелое заболевание или травма Потребителя, препятствующие получению им Платных услуг) отношения сторон регулируются в соответствии с условиями договора.

2.7. Школа несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы) и в сроки, указанные в договоре, с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим);

- за жизнь и здоровье Потребителей и работников во время оказания Платных услуг в Школе.

2.7.1. Если Платные услуги оказаны не в полном объеме, то Школа по требованию Заказчика обязана:

- безвозмездно оказать Платные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором,

- либо уменьшить стоимость Платных услуг,

- либо возместить понесенные расходы, если Заказчик устранял недостатки самостоятельно или с помощью третьих лиц.

2.7.2. Если недостатки по оказанию Платных услуг были устранены Школой с нарушением срока, установленного договором, и являются существенными, то Заказчик может расторгнуть договор и потребовать полного возмещения затрат.

2.8. Школа обязана предоставить Заказчику достоверную информацию о Платных услугах ( в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- о наименовании Бюджетного учреждения, его адрес, номер лицензии (разрешения) на право занятия образовательной деятельностью, с указанием срока ее действия и органа ее выдавшего;

- об уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;

- о перечне образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

- о стоимости образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- о порядке приема и требований к поступающим;

- о форме документа, выдаваемого (если таковой выдается) по окончании обучения.

Школа обязана также представить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя муниципального бюджетного учреждения;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных услуг.

Школа обязана сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.9. Право на оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Школы.

### **3.Безвозмездные поступления и добровольные пожертвования**

3.1.Безвозмездные поступления и добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями и поступать в виде:

- 1) благотворительных взносов – без указания конкретной цели платежа;
- 2) целевых взносов – с указанием конкретной цели платежа.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.4.Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.5. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертводателя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен и с физическим лицом по желанию гражданина.

3.6. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

3.7. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **4. Использование дополнительных средств**

4.1. Оплата Заказчиком Платных услуг, а также внесение Пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Школы.

4.2. Дополнительные средства направляются на:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- оплата услуг исполнителей, сотрудников и привлеченных лиц;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности Школы;
- улучшение условий содержания обучающихся;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений Школы;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;

- проведение общественно-воспитательных внеклассных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, олимпиад, викторин, поощрение лучших обучающихся Школы, спортсменов, творческих коллективов, активных участников различных мероприятий;

- осуществление рекламной деятельности по пропаганде деятельности и мероприятий Школы;

- повышение квалификации сотрудников Школы (оплата обучения);

- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

4.3. Средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

4.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным начальником управления администрации города Ельца

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств и их расходованием**

5.1. Создать комиссию по приему благотворительной помощи.

5.2. Оформлять отчет о расходовании благотворительных средств в виде акта с подписями директора Школы, материально-ответственного лица и благотворителя не позднее чем через месяц после использования средств .

5.3. Ежегодно предоставлять публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

5.5. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.6. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Директор Школы несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных средств.