

Согласовано	Согласовано	Принято	Утверждено
на Совете родителей	на Совете обучающихся	на педагогическом совете	Приказом по МБОУ средней
МБОУ средней общеобразовательной	МБОУ средней общеобразовательной	МБОУ средней общеобразовательной	общеобразовательной школе № 10
школы № 10 с углубленным	школы № 10 с углубленным	школы № 10 с углубленным	с углубленным изучением
изучением отдельных предметов	изучением отдельных предметов	изучением отдельных предметов	отдельных предметов
(протокол № _1_ от _30.08.2013_)	(протокол № _2_ от _30.08.2013_)	(протокол № _1_ от _30.08.2013_)	№ _118_ от _30.08.2013_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с пп.6,7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

2. Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей)

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4.Образовательное учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2. и п.2.3. Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.6.В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2. и п.2.3. Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации и наличия учителя, преподающего в школе тот же учебный предмет).

2.7.Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8.Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе, либо аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом школы. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

2.9.Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10.Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении (если учащийся отчисляется из гимназии).

2.11.Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.