

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов»
г.Ельца»**

№№	мероприятие	ответственные	срок	отметка о выполн.
1.	Профсоюзные собрания			
1.1.	Организационное профсоюзное собрание	Манюкова О.С. председ. ПК Позняк Т.В. директор	сентябрь	
1.2.	О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год	Позняк Т.В. директор	декабрь	
1.3.	Отчёт о работе профсоюзного комитета за отчётный период	Манюкова О.С. председ. ПК	апрель	
2.	Заседания профкома			
2.1.	Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год. Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя	Манюкова О.С. председ. ПК Позняк Т.В. директор	август сентябрь	
2.2.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	Манюкова О.С. председ. ПК Позняк Т.В. директор	октябрь	
2.3.	Отчёт по проверке санитарного состояния школы. О выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков.	Манюкова О.С. председ. ПК Позняк Т.В. директор	декабрь	
2.4.	Итоги исполнения и утверждение сметы	Манюкова О.С. председ. ПК	январь	

	профсоюзного бюджета на новый календарный год	Позняк Т.В. директор		
2.5.	О рациональном использовании рабочего времени работников	Прокофьева Е.А. комиссия по охране труда	февраль	
2.6.	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.	Манюкова О.С. председ. ПК Позняк Т.В. директор	март	
2.7.	Осуществление контроля за правильной организацией, нормированием труда работников	Манюкова О.С. председ. ПК Позняк Т.В. директор	апрель	
2.8.	Подведение итогов учебного года.	Манюкова О.С. председ. ПК Позняк Т.В. директор	май	
3.	Производственно-правовая комиссия			
3.1.	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации	Манюкова О.С. председ. ПК	август	
3.2.	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства	Манюкова О.С. председ. ПК Григорьянц А.В. член. комиссии	сентябрь	
3.3.	Подготовить наградной материал на членов профсоюза ко Дню Учителя	Григорьянц А.В. член. комиссии	сентябрь	
3.4.	Организовать подписку на газеты «Мой профсоюз»	Кузьмина О.И. член комиссии	октябрь	
3.5.	Провести проверку правильности и своевременности	Позняк Т.В. директор	ноябрь	

	оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников			
3.6.	Составить статотчет о численности профсоюзной организации	Манюкова О.С. председ. ПК	декабрь	
3.7.	Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, WEB-страничке профсоюзной организации	Манюкова О.С. председ. ПК Григорьянц А.В. член комиссии	постоянно	
3.8.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Манюкова О.С. председ. ПК	февраль	
4.	Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
4.1.	Работа в тарификационной комиссии	Позняк Т.В. директор	апрель август	
4.2.	Участие в работе комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств	Нестерова О.Н. член комиссии	август - сентябрь	
4.3.	Организация и участие в коллективных мероприятиях	Манюкова О.С. председ. ПК	октябрь	
4.4.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников, защиты прав аттестуемых.	Сулимкина Е.В. член. комиссии Манюкова О.С. председ. ПК	октябрь- март	
4.5.	Принять участие в работе аттестационной комиссии	Манюкова О.С. председ. ПК	декабрь- январь	
4.6.	Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов	Нестерова О.Н. член комиссии	февраль	

	за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни.			
4.7.	Контроль за выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы»	Манюкова О.С. председ. ПК	апрель	
4.8.	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет	Манюкова О.С. председ. ПК	постоянно	—
5.	Комиссия по охране труда			
5.1.	Проверка технического состояния здания на соответствие их нормам и правилам охраны труда	Демин С.В. пред. комиссии	сентябрь	
5.2.	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности	Прокофьева Е.А. Ответственный по охране труда	сентябрь январь	
5.3.	Согласование и доработка инструкций по охране труда	Прокофьева Е.А. Ответственный по охране труда	сентябрь	
5.4.	Провести рейд по изучению санитарного состояния здания	Манюкова О.С. пред. комиссии Зиборова Т.В. член комиссии	ноябрь апрель	
5.5.	Изучить состояние техники безопасности в зимний период	Манюкова О.С. пред. комиссии Позняк Т.В. директор	декабрь	
5.6.	Заключение соглашения с администрацией на проведение мероприятий по охране	Манюкова О.С. пред. комиссии Позняк Т.В. директор	январь	

	труда на новый календарный год			
5.7.	Провести организационные мероприятия по подготовке здания к ремонтным работам	Манюкова О.С. пред. комиссии Позняк Т.В. директор	май	
5.8.	Осуществлять контроль по ОТ на рабочих местах.	Манюкова О.С. пред. комиссии	постоянно	
6.	Комиссия по социальному страхованию			
6.1.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования	Манюкова О.С. председ. ПК	ежемесячно	
6.2.	Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение	Манюкова О.С. председ. ПК	декабрь	
6.3.	Проконтролировать своевременное прохождение флюорографии работниками	Щекина О.А. член комиссии	март	
6.4.	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря	Манюкова О.С. председ. ПК	май	
7.	Культурно-массовая комиссия			
7.1.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов	Манюкова О.С. председ. ПК	сентябрь	
7.2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат	Манюкова О.С. председ. ПК	сентябрь	

	членов профсоюза			
7.3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: Дня Учителя, Новогоднего вечера Дня защитника Отечества 8 Марта Дня Победы	Манюкова О.С. председ. ПК	в теч. года	
7.4.	Ознакомить членов коллектива с «Положением о конкурсе «Учитель года» и других конкурсах.	Манюкова О.С. председ. ПК Гнездилова Г.Б. член комиссии	ежемесячно	
7.5.	Продолжить традицию приглашения неработающих пенсионеров на мероприятия МБОУ «СШ №10»	Гнездилова Г.Б. член комиссии	постоянно	